

重要事項説明書

一般社団法人 Smile

Smile 学童クラブ

当事業所が提供する学童保育の内容に関し、重要事項は次の通りです。

1 事業者の概要

事業者の名称 : 一般社団法人 Smile
主たる事務所の所在地 : 海老名市東柏ヶ谷 6 丁目 10-8
電話番号 : 046-215-1849
代表者名 : 小島 正嗣

<東柏ヶ谷地域>

事業所の名称及び所在地 : Smile 学童クラブ A 海老名市東柏ヶ谷 6 丁目 1-5
Smile 学童クラブ B 海老名市東柏ヶ谷 6 丁目 10-8
電話番号 (共通) : 046-215-1164
事業の実施地域 : 東柏ヶ谷小学校
事業所責任者 : 笹野 未来

2 学童保育の提供時間

利 用 日	通常保育時間	延長保育時間
平日 (月～金)	学校終業～18:00	18:00～21:00
土曜日・長期休暇・学校休業日・振替休日	7:30～18:00	
日曜日・祝日・年末年始 (12/29～1/3)	利用不可	

3 会員種別

レギュラー会員 : 開所日であれば自由に利用可能
スポット会員 : 利用の都度、前日までに利用希望日を指定して利用可能
※主に長期休みで利用される方が登録されています。

※ 会員種別は月ごとに変更可能です。申請月の翌月から適用されますので、変更を希望される場合は、必ず『コドモン』にてお知らせください。

4 料金

(1) 入会金

入会金 (入会時のみ) : 10,000 円

※2 人目以降 (卒業生も含む) は、**5,000 円**を減額します。

※当学童クラブ入所前に他学童クラブを利用していた場合は、**全額**を免除します。

(前学童クラブの在籍証明書もしくは保育料の領収書の提出が必要です)

(2) 月額利用料

会員種別	小学校	学年／利用状況	保育利用料	コドモン利用料
レギュラー会員	東柏ヶ谷小学校	1, 2, 3 年生	16,000 円／月	300 円／月
		4, 5, 6 年生	14,000 円／月	
スポット会員		利用がある月	3,000 円／日	
		利用がない月	1,000 円／月	

※ レギュラー会員で 1 か月の利用日数が 8 日以内の場合、2,000 円を減額します。

※ 月の途中入所・退所の場合でも 1 か月分をご負担いただきます。日割計算はいたしません。

※ 退所届の提出がなく、自己都合により月の利用が一度もなかった場合でも、登録されている会員種別の料金をご負担いただきます。

(3) 延長料金

18:01 以降は延長時間帯となり、20 分単位で 300 円の延長料金が発生します。ただし、1 時間ごとの延長料金の上限は 10,000 円／月です。詳細は下記の表をご参考ください。

延長時間帯	延長料金	1 か月の上限金額
18:01～18:20	300 円	10,000 円
18:21～18:40	600 円	
18:41～19:00	900 円	
19:01～19:20	1,200 円	10,000 円
19:21～19:40	1,500 円	
19:41～20:00	1,800 円	
20:01～20:20	2,100 円	10,000 円
20:21～20:40	2,400 円	
20:41～21:00	2,700 円	
21:01～ 閉所		

例) (a) 21 日間 18:20 のお迎え・・・300 円×21 日=6,300 円

(b) 21 日間 18:50 のお迎え・・・900 円×21 日=18,900 円 ⇒ 上限を上回っているため 10,000 円

(c) 21 日間 19:20 のお迎え・・・10,000 円(18:00～19:00 の上限)+300 円×21 日=16,300 円

(4) その他の費用

以下に該当する費用は通常の利用料金とは別途請求させていただきます。

- 夏期休暇などの行事参加等の費用
- 弁当代（夏期・冬期休暇では弁当を注文します）
- 習い事で使う教材費 ※詳細後述

(5) 支払い方法

説明会または見学時に配布する「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」のご提出をお願いいたします。翌月 27 日に口座振替で引落しがあります（例：4 月利用分…5 月 27 日に引落し）。

万一何らかの理由で引落しができなかった場合は翌月に合算して引落し、もしくは当月分を現金でお支払いいただきます。

5 学童保育の利用方法

(1) 利用開始等の各種手続き

- ① 配布書類一覧に記載の書類を郵送、または直接当学童クラブまでご提出をお願いいたします。

<その他諸条件によりご提出が必要なもの>

- ・ 入所希望の児童に障がいがある場合：療育手帳、障がい者手帳の写し
 - ・ 保護者が介護や看護、育児等で保育ができない場合：保育が困難であることを証明する指定の診断書・申立書または医療機関の書式
- ② 次年度も学童保育を希望される場合は、継続申請をしていただき、その申請内容により引き続きご利用いただくことが可能となります。
- ③ 2年生以上は一人帰りができます。ご希望される方は必ず「③一人帰り申請及び同意書」をご提出ください。提出書類が確認できましたら、一人帰りが可能になります。
- ④ クラブの習い事を希望される場合は、「④習い事受講申込書」を必ずご提出ください。
- ⑤ 保護者の就労先に変更があった場合は、変更後の就労証明書を速やかにご提出ください。

(2) 退所について

① 自己都合による退所

次に掲げる理由による場合、学童保育を退所することができるものとします。なお、退所届については原則終了を希望する日の1か月前までにご提出ください。

- ・ 他の学区へ転校した場合
- ・ 同居家族が就労しなくなった場合
- ・ 児童もしくは保護者の意向により退所を希望する場合

② 違反行為等による強制退所

入所時に提出する「②同意書及び確認書」に該当する行為もしくは違反する行為が見られたとき、または新たな保育基準が制定され、その基準に該当しない等やむを得ない場合は、当学童クラブを退所していただく場合があります。その場合は学童保育終了日の30日前までに、文書により保護者に通知いたします。

③ 手続き不備・不払い等による自動退所

次の場合は、学童クラブは自動的に退所となります。

(ア) 新年度更新時、保護者が期限内に継続申請書を提出しない場合

(イ) 保護者が学童保育の利用料金を正当な理由なく3か月以上滞納し、再三催告したにもかかわらず支払われない場合

(ウ) 自然災害等の発生により、当学童クラブの運営が困難になった場合。

※(イ)の場合は、文書で保護者に通告することにより、直ちに当学童クラブを退所していただく場合があります。

(3) 会員種別の変更および休会

- ① 会員種別を変更したい場合は、変更利用希望月の1か月前までに『コードモン』を通して施設責任者まで必ずご連絡ください。申請があった月の翌月より、会員種別の変更を適用させていただきます。当月の変更はできません。
- ② 休会を利用できる期間は1か月単位とし、1年で累計3か月間まで休会可能です。それ以上の休会を希望される場合は一度退所していただくことになります。

6 当学童クラブの運営方針

- (1) 遊びを通じて児童の自主性および社会性の向上を図ります。
- (2) 児童の自主学習に対する援助を行います。
- (3) 児童の安全および健康管理を行います。
- (4) 児童の保護者、小学校および地域、行政との連携を図ります。
- (5) その他児童の健全な育成を図るために必要な措置を講じます。

7 緊急時の対応

学童保育中に児童のけがや病気等身体に変化があった場合は保護者へ連絡すると同時に、必要に応じて救急病院等で受診していただくことがあります。

8 出席停止

インフルエンザ、新型コロナウイルス等の感染症にかかった児童は、医師の診断による許可が出るまで当学童クラブへの出席を停止させていただきます。また、出席停止期間は感染状況等により変化することがあります。その場合、適時通知させていただきますので、その基準を遵守していただきますようお願いいたします。

9 虐待防止のための措置

- (1) 当学童クラブは、利用する子どもの人権擁護・虐待防止のために必要な体制を整備し、虐待防止や人権に関する啓発のための職員研修の実施など、虐待防止に必要な措置を講じます。
- (2) 職員または養育者による子どもへの虐待を発見した場合、児童虐待の防止等に関する法律の定めに従い、海老名市、子育て相談課や児童相談所等の適切な機関に通報します。

10 苦情の窓口

当学童クラブの学童保育活動について苦情がございましたら、いつでもご連絡ください。苦情の申立があった場合も、保護者の方はそれにより何らの差別待遇を受けることはありません。

窓	口	：一般社団法人 Smile	
電	話	番 号	：080-1077-9645（代表直通）
メ	ール	アドレス	：smile.club.higashikashiwagaya@gmail.com

11 面談・相談

お子さまのことについて相談したいことがありましたら、随時個人面談・個別相談を行います。小さなことでも気になることがありましたらご相談ください。

学童保育のサービス内容

1 保育の概要

- (1) 放課後から保護者がお迎えに来られるまで、または送迎までの間で保育を行います（最長21:00まで）。
- (2) 1年生は4月から5月連休明けまでの期間は支援員が学校校門までお迎えに行き、当学童クラブを利用する児童を集めて集団で向かいます。登所確認カードは入所時に配布いたしますので、児童のランドセルに付けてご利用ください。
慣れないうちは、利用日に間違って帰宅してしまうトラブル、お休みなのに登所してしまうといった間違いがあります。毎日必ず、「今日は学童クラブの日だよ」「今日はお家に帰ってくるんだよ」とお子さまへのお声がけをお願いします。その際、翌日以降の先の予定は伝えないでください。記憶違いをしてトラブルの原因になります。
- (3) 登所後は学校の宿題・課題に取り組みます。宿題・課題が終わり次第、自由遊びに入ります。

【 出欠席、お迎え時間変更のご連絡について 】

- お迎えは原則 17:00 以降でお願いいたします。
- 学校休業日は 9:00 までに登所をお願いいたします。
- レギュラー会員の方は、欠席の際は必ずご連絡ください。学校をお休みした場合は、当学童クラブにも必ず欠席のご連絡をお願いいたします。
※ご家庭での習い事などで決まった曜日をお休みする場合は、事前に『コードモン』から「毎週○曜日は習い事でお休みします。」とご連絡いただければその都度のご連絡は必要ありません。
- スポット会員の方は、出席の際は必ずご連絡ください。欠席の連絡は必要ありません。
- 保育中に当日のお迎え時間変更や1人帰り等のご連絡がある場合は、確実に受け取るために電話での連絡をお願いいたします。

【 学校からの宿題・課題について 】

- 学校から出された宿題・課題に取り組む学習タイムを設けていますので、事前に当学童クラブで宿題をするようお子さまにお伝えください。(音読、プリント等)
- 当学童クラブのインターネット環境状態の都合により、タブレットを使用する課題は取り組むことができない場合があります。
- 当学童クラブの習い事を受講されている場合は習い事を優先して行いますので、宿題・課題に取り組む時間を確保できないことがあります。
- 長期休暇中、行事等がある場合は行事を優先させますので、宿題・課題に取り組めない日があります。
- 職員がお子さまの取り組みの様子を見守り支援してまいります。宿題の丸付けや答え合わせなどはご家庭で行ってください。また、学習や文字の書き方についてもご家庭で指導をしてください。

2 お迎えについて

- (1) お迎えの方が変更になる際は必ずご連絡をお願いいたします。確認が取れない場合はお子さまをお引き渡しできません。お迎えに関わる方は必ず入所申込書に名前を記入し『コドモン』でお知らせください。また、お迎え時間の変更の際もご連絡をお願いいたします。
- (2) 当学童クラブの駐車場は混雑する時間帯がありますので、譲り合ってご利用ください。駐車場内のトラブルにつきましては当学童クラブでは責任を負いかねます。
- (3) 当学童クラブは地域の方のご協力のもと運営しております。路上駐車は近隣住民の方のご迷惑になりますので絶対に行わないでください。必ず当学童クラブの駐車場をご利用ください。

3 4月からの利用について ※重要※

- (1) 当学童クラブは年度が始まる4月1日からご利用いただけます。必ず保護者が送迎し、お子さまの受け渡し時には職員へ声がけをお願いいたします。
- (2) 入学式・始業式までの間に1度も当学童クラブへ来ないまま利用を希望されても、職員がお子さまの顔がわからず、またお子さま自身も不安になったり、トラブルの原因にもなりかねません。必ず4月1日から入学式・始業式前までの間に当学童クラブへ登所していただくようご協力をお願いいたします（短時間の登所でも可）。
- (3) 4月1日から入学式・始業式前の登所日は事前に『コドモン』にてご連絡ください。
- (4) 保育園、幼稚園卒園後から3月末までの間は無料で2日間のプレ保育（体験保育）が可能です。3日間以上のプレ保育を希望される場合は3月入所となります。ご希望の方はご相談ください。

4 持ち物や着替えについて

- (1) 当学童クラブには共有ロッカーがあり、児童はそこにランドセルなどの荷物を入れます。職員は勉強道具や荷物の扱いについて適宜支援・指導をしておりますが、基本的には自分の物は自分で管理し整理整頓をするように心がけています。そのため、すべての持ち物に記名をお願いいたします。
- (2) 着替えが必要な場合は、当学童クラブで着替えの貸し出しを行っています。洗濯して後日ご返却ください。
※下着（パンツ）は買い取りとなります。利用された際は、後日未使用の同じサイズの下着を当学童クラブまでお持ちください。お子さまが頻繁にお漏らしをする心配がある場合は、職員までご相談ください。着替えを常時保管するなどの対応を取ります。

5 忘れ物の取り扱いについて

- (1) 児童が学校の宿題や連絡帳、翌日に学校で必ず使うものを当学童クラブに忘れた場合は、ご自宅に連絡いたします。基本的に自宅へ届けることはしませんので、開所時間内に受け取りにお越しください。
- (2) 学校に忘れ物があっても、学童保育中に取りに行くことはできません。

(3) 1年生のうちは、お迎え時に持ち物の確認を一緒にしてください。

6 小学校で行われる引き渡し訓練日の対応（年2回程度）

- 利用日の場合：学校の指示に従ってください。学童クラブ単位で指定場所に集合し、帰所します。
- お休みの場合：学校の校門前までお迎えをお願いいたします。学校から当学童クラブへと引き渡しが行われた後に、当学童クラブより保護者の方へ引き渡しとなります（スポット会員は出席の連絡がない限り、欠席扱いとします）。

7 食事の提供について（昼食、おやつ、補食、夕食）

昼食・補食・夕食のいずれかのサービスをご希望の方は、『コードモン』にてお申し出ください。食事はおにぎり、パン、カップ麺等を提供可能です。提供時間は各事業所の職員までお問合せください。

時間帯	提供内容	料金
昼食	お弁当(yy-factoryへ委託)	400円（大盛500円）
おやつ	スナック菓子、手作り等	無料
補食	おにぎり、パン、カップ麺等	120円
夕食	職員手作りもしくは購入品	400円

※ご利用の場合は事前にご注文をお願いします。

なお、おやつは購入した商品、もしくは手作りおやつを日替わりで提供しています。お子さまがその日に提供されたおやつをアレルギー以外の理由で食べなかった場合は、代わりのおやつは用意いたしません。偏食等による理由でおやつを持ち込みしたい場合は必ず職員までご相談ください（この場合も保育料の減額はありません）。

8 食物アレルギーについて

お子さまが食物アレルギーをお持ちの場合は、入所前に必ずご連絡ください。入所申込書に記載欄があります。重篤なアレルギーがある場合は、個別で面談をさせていただき、必要であれば「学校生活管理指導表」を提出していただくこともあります。食物アレルギーの対象となる食品の代わりとして、おやつを提供させていただきます。

9 感染症等に罹患した場合の登所について

お子さまがインフルエンザなどの感染症により学校への出席が停止となった場合は、学校の出席停止期間中は当学童クラブも利用できません。病名と利用開始の目処をお知らせください。

10 学級閉鎖・学年閉鎖・学校閉鎖中の学童利用について

学級閉鎖等は集団感染を防ぐための学校の判断です。閉鎖期間中は、健康であっても当学童クラブを利用することができません。ただし、学級閉鎖や学年閉鎖の対象となっていない兄弟姉妹は健康状態を判断した上で当学童クラブを利用できます。

11 自然災害時の対応について

- (1) 自然災害等で学校の下校時刻が早まる場合には、下校後に学童クラブを利用することができますが、状況によっては早めにお迎えをお願いします。
- (2) 自然災害等で学校の登校時刻が遅くなる場合、朝から登校時刻までの時間は学童を開所します。その際はコドモンより通知が行きますので、ご確認ください。
- (3) 自然災害等で学校が休校となる場合、状況に応じて学童クラブの開所／閉所を判断します。上記同様、コドモンより通知が行きますので、ご確認ください。

12 土曜日保育

- (1) 土曜日利用は利用日の 1週間前までに『コドモン』にてご利用の旨をお伝えください。
- (2) 1日保育の場合はお弁当と水筒をお持ちください。コンビニで購入した弁当やカップ麺でも構いません。
- (3) 登所・帰宅方法は通常保育時と同様のルールです。

13 長期休暇（春休み、夏休み、冬休み）保育

- (1) 保育時間は「2. 学童保育の提供時間」の通りとします。
- (2) リュックを利用して登所してください。
- (3) 毎日の持ち物は「課題・宿題、お弁当、水筒」です。必ず持参してください。その他の持ち物は長期休暇前に通知させていただきます。
- (4) イベント・行事・お出かけ等を行う場合は、事前に通知いたします。
- (5) 行事の際の諸費用（交通費・入場料等）は別途経費を徴収いたします。
- (6) 交通費に関しては、電子マネー（PASMO や Suica）の利用は不可とします。切符代の金額を請求いたします。貸し切りバスを利用した場合は、利用者の人数で割った金額を徴収します。
- (7) 昼食はご自宅より弁当を持参していただきます。注文弁当にも対応しておりますので、ご希望の方はお申し込みください。長期休暇前に利用方法をご説明いたします。
- (8) 一人での登所・帰宅は2年生以上でかつ、「③一人帰り申請及び同意書」をご提出いただくから可能となります。

14 習い事について

当学童クラブでは、子どもの情操を伸ばすために学童保育時間内に習い事を取り入れています。受講を希望される場合は「④習い事受講申込書」のご提出をお願いいたします。ただし、スポット会員は習い事を受講することができません。

開催曜日	習い事	教材内容	費用
月曜日	プログラミング※1	USB代	500円（初回及び必要時）
水曜日	書道※2	書道セット、半紙、墨汁	100円/月 ※書道セットはご家庭で準備
木曜日	英語※3	テキスト、ノート代	2,500円（初回及び必要時）

※1 プログラミングで利用するパソコンは当学童クラブで用意します。初回に USB を購入いただきますが、USB を紛失した場合は別途お渡ししますのでお申し出ください。（USB代 500円は別途請求）

※2 書道で使う半紙、墨汁は当学童クラブにて用意しますのでお持ちいただく必要はありません。書道セットは4月1日以降、事前にお持ちいただき、以降は置いたままで構いません。お子さまが自分のものであることを判断できるよう、書道セットのすべての道具に記名をお願いいたします。

※3 半年に1回英検 Jr.の受験（3,000円）を任意で受けられます。受験前に『コードモン』にてお知らせいたしますので、受験希望の有無をお知らせください。

<習い事受講にあたっての注意事項>

- (1) 習い事を受講すると学校の宿題や課題ができないことがありますので、学校の課題を優先したいご家庭は習い事を控えてください。また、「親は習い事をやらせたいけど子どもはやりたくない」という気持ちの違いで、授業に身が入らない、真面目に受けない、授業の邪魔をする等の行為が見られる場合があります。その場合は保護者へ状況をお伝えすると同時に習い事の授業を欠席していただくことがあります。
- (2) お子さまより「授業を受けたくない」という申し出があった場合、他の児童への影響を鑑み、お休みするか続けるかの判断をご相談させていただきます。
- (3) 一度習い事を中止した場合も、改めて受講を再開することは可能です。保護者の方にはご家庭でコミュニケーションをたくさん取っていただき、当学童クラブでのお子さまの普段の生活の様子を伺いながら再受講の可否をご判断ください。

保護者のみなさまへのお願い

1 宿題や課題について

- (1) 児童の学習の習慣づけを意識して、声掛けを行っていきます。
- (2) お子さま自身で学習習慣を確立できる年齢に到達したら、自主性を尊重しながら、お子さまの学習習慣づくりをサポートしていきます。
- (3) お子さまの状況（年齢、自宅の方が集中できる等の傾向）に合わせて、保護者の方と話し合いながら当学童クラブで取り組む宿題や課題の量などを調整する方針です。
- (4) 学習面で心配なことがありましたら、職員までご相談ください。学校との連携が不十分で学校へ相談しにくい内容についてもご相談ください。ご支援、ご案内できることをお伝えします。

保護者のみなさまへメッセージ

私たち Smile 学童クラブ学童クラブでは、お子さまが放課後の時間を安全かつ有意義に過ごせるよう、さまざまな取り組みを行っています。私たちが最も重視しているのは、お子さまの安全と安心の確保です。物理的な安全はもちろんのこと、心理的にも安心して過ごせるよう、1人ひとりの気持ちに寄り添い、温かい関わりを大切にしています。

お子さまの個性や興味を尊重し、それぞれの成長段階に応じたサポートを行うことも重要な理念です。自己肯定感を高めるために、努力や良い行動を積極的に認め、褒めることを大切にしています。また、学童保育では、他のお子さまと関わる中で、コミュニケーション能力や協力する力を育てることも重視しています。共同作業やグループ活動を通じて、協調性やリーダーシップを養う機会を提供しています。

さらに、お子さまが自分で考え、行動する力を育てるために、自律的な行動や責任感を大切にしています。小さな成功体験を積み重ねることで、自信を持って行動できるようサポートします。私たちはまた、学習サポートや読書の時間、創造的な活動、身体を動かす遊びなど、さまざまな経験を通じてお子さまの成長を支援します。多様な活動を通じて、興味や関心を広げる機会も提供しています。

保護者の皆様との連携も私たちの重要な理念の1つです。お子さまの成長や日々の様子について情報を共有し、家庭との協力を通じて、お子さまの健やかな成長を共にサポートしていきます。

私たちの学童保育では、お子さまが楽しく、充実した時間を過ごせるよう、スタッフ一同努めてまいります。何かご質問やご不明な点がございましたら、どうぞお気軽にご連絡ください。

今後とも、どうぞよろしくお願い申し上げます。

Smile 学童クラブ
学童保育スタッフ一同